The Minutes of the Meetings of IQAC

IQAC

Date 9.6.2020

आज दिनांक 9.6.20 को IQAC की बैठक दोपहर 12.00 बजे Staff Room में आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए :

1. Dr Amitabh Banerjee
2. Dr. Hemlal Sahu
3. " Vasudeo Sahare
4. Akhilesh Jadhav
5. Ananika Modi
6. Dr Anjali Bhatnagar
7. Mrs Pinky Garg — 9/6/2020
8. Dr. Roopshikha Agrawal — 9.06.2020
9. Dr. Alaknanda Narad — 09.06.2020
10. Dr. Anil Ravteke — 9/6/2020
11. Dr. Swati Jain — 9/6/2020
12. Dr. Purima Mohan — 9-6-2020
13. Dr Vibha Chourey — 9/6/2020
14. Dr Anita Juneja — 9.6.20

- IQAC Coordinator Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया।
- उपस्थित सदस्यों ने पिछली meeting के minutes का अनुमोदन किया।
- बैठक का मुख्य Agenda: AQAR 2019 के Rough Draft का अवलोकन एवं अनुमोदन।
- IQAC Coordinator द्वारा, तैयार AQAR 2019 समस्त सदस्यों के समक्ष प्रस्तुत किया गया एवं सुझाव मांगे गए।
- चूंकि यह draft काफी minutely study करने के पश्चात बना था एवं कोई विसंगति न पाये जाने पर सदस्यों ने AQAR 2019 को NAAC को भेजने हेतु अनुमोदित किया।

- Covid-19 के कारण lockdown की परिस्थितियों को देखते हुए यह निर्णय लिया गया कि finally AQAR जुलाई 2020 के प्रथम सप्ताह में भेज दिया जायेगा।
- AQAR को upload करने का कार्य Dr Anita Juneja के supervision में Dr Hemlal Sahu द्वारा किया जायेगा।

Dr Anita Juneja ने meeting में उपस्थित समस्त सदस्यों को AQAR का draft तैयार करने में उनके अतुलनीय सहयोग हेतु धन्यवाद दिया एवं भविष्य में भी सभी के सहयोग की अपेक्षा की।

Juneja
9.6.20
Coordinator, IQAC

Chairman, IQAC

IQAC meeting

6/01/2021

Meeting of the Heads of the Departments

A meeting of the Heads of the departments was held at 3pm in Room Number 56 on 6/01/2021. The agenda of the meeting was as follows:

1. Organising and conducting various activities in January and February.
2. Regarding the preparation of Academic & Energy audit in January
3. Other matters with the permission of the Chairman.

The meeting was attended by the following heads of the Departments.

1. Dr P Kaushik — 6/01/21
2. Dr K Tewari — 6/1/2021
3. Dr. Shilpi Bose — 6.1.21
4. Dr Asha Chowdhury — 06-01-21
5. Dr Ashok Shukla
6. Dr Alaknanda Nawad — 6.1.21
7. Dr Anjali Bhatnagar — 6.1.21
8. Parmita Dubey — 6.1.2021
9. Dr. Smriti Chakravarty — 06/01/2021
10. Dr. Swati Jain — 6/1/21
11. Anamika Modi Jain — 6.1.21
12. D.K. Verma — 6.1.21
13. T. L. Verma — 6.1.2021
14. RAJESH SHUKLA — 6/1/21
15. Vijay Agrawal — 06/1/21
16. Dr. M. M. Tiwari — 6/1/21
17. Dr. K.K. Bendal
18. DR. A.K. PERSAI — 6/1/21

(19) Dr. Manjula Upadhyay — अवकाश

Proceedings:

- सर्वप्रथम IQAC Coordinator Dr Anita Juneja ने समस्त उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया एवं पिछले सत्र में सभी के सहयोग के लिये धन्यवाद ज्ञापित किया।
- Meeting के agenda के बारे में विस्तार से बताते हुए Dr Juneja ने कहा कि वर्ष भर COVID 19 pandemic की स्थिति के कारण सत्र काफी देर से यानि November 2020 में प्रारंभ हुआ एवं online mode में कक्षाएं प्रारंभ की गई। अभी भी छात्र physically college नहीं आ सकते हैं अतः हमारा दायित्व है कि हम virtual mode पर विभिन्न कार्यक्रम आयोजित कर उनका upliftment करें। उन्होंने IQAC की Best practices को ध्यान में रखते हुए कार्यक्रम आयोजित करने हेतु समस्त विभागाध्यक्षों से अनुरोध किया एवं उन्हें बताया कि वे किस तरह IQAC के collaboration में विभिन्न webinars, FDPs, vocational training programme, value added programmes etc organise कर सकते हैं उनके द्वारा suggested programmes निम्नानुसार हैं:

for

Geography : Soil testing, Disaster Management, Remote Sensing, Environmental Pollution etc.

Computer : Computer ~~traing~~ training Programm

Philosophy : Training/value added programme on Yoga & meditation

Botany : Training Programme on Mushroom culture / Dairy products

Commerce : Workshop on GST, Value added course on Taxation

English : Webinar on ~~New~~ National Education Policy 2020

MSW / Sociology : Rural Development

Psychology : Webinar on mental health or any value added course.

Political Science : Webinar on Mahatma Gandhi

History : Webinar on Mahatma Gandhi

Chemistry : Training programme / value added course on Water / Food testing, Food Preservation etc.

Law : Programme to check sexual Harassment in Work place and Human Rights

Public Administration : A Programme on the Role of Governance during Pandemic Situation.

Library : Webinars / workshops on Plagiarism, Patent, Copyright, MOOCs etc.

Research Committee : Programme on Research Methodology

- तत्पश्चात IQAC chairman & Principal Dr Anirban Banerjee का उद्बोधन हुआ। उन्होंने सर्वप्रथम IQAC team एवं महाविद्यालयीन परिवार का हृदय से धन्यवाद किया जिन्होंने CORONA Pandemic के समय lockdown की स्थिति में महाविद्यालय में उपस्थित होकर AQAR 2019-20 तैयार कर सफलतापूर्वक समय पर NAAC को प्रेषित किया
- उन्होंने हर वर्ष की भांति इस वर्ष भी नव प्रवेशित छात्रों हेतु कम से कम 3 Induction Programmes faculty wise जनवरी माह में आयोजित करने की आवश्यकता पर जोर दिया।
- चूंकि AQAR 2020-21 की अवधि 7 फरवरी 2021 तक है अतः समस्त विभागों द्वारा विभिन्न छात्रोपयोगी कार्यक्रमों को इस अवधि में आयोजित करने की आवश्यकता पर प्रकाश डाला ताकि AQAR की entries अधूरी न रहें एवं महाविद्यालय की आंतरिक गुणवत्ता भी बरकरार रहे।
- जनवरी 2021 के चौथे सप्ताह में Academic Audit प्रस्तावित है अतः विभागाध्यक्षों से अपने समस्त विभागीय records दुरुस्त रखने की सलाह दी।

- Physics Dept के विभागाध्यक्ष डॉ. M.M Tiwari ने अध्यक्ष महोदय से जनवरी माह में Energy Audit हेतु सहयोग करने की बात कही इस report को CREDA या CSEB द्वारा certify करवाया जाएगा।
- Dr Smriti Chakravarti ने वर्तमान में चल रहे Green Audit 2020-21 को इस अवधि में संपन्न करने की जानकारी दी।
- विभागाध्यक्षों को विभाग में Visitors' Diary maintain करने का सुझाव अध्यक्ष महोदय द्वारा दिया गया एवं जल्दी ही समस्त विभागों को Visitors' Diary उपलब्ध करवाने की बात कही।
- Dr Kirti Tiwari द्वारा Resource Persons को मानदेय देने की संभावना के ~~बारे~~ बारे में पूछा एवं प्राचार्य महोदय ने UGC norms के अनुसार 1500/- per lecture देने की बात कही।
- अध्यक्ष महोदय ने महाविद्यालयीन portal पर contents develop or upload करने का सुझाव दिया जिस हेतु महाविद्यालय की technical team के प्रयास से proper internet की व्यवस्था बना कर contents upload किये जाएंगे।
- Students के regular assessment की बात को ध्यान में रखते हुए वर्ष में कम से कम दो बार internal Examination conduct कराने की बात Controller Examination Dr Pushpa Kanojia द्वारा सभी के समक्ष रखी गई इस हेतु Heads को कार्ययोजना तैयार कर इसे संपन्न कराने एवं result उपलब्ध कराने की बात पर जोर दिया गया। उनके द्वारा यह भी बताया गया कि एक Subject के दोनों (या तीनों) papers के questions को मिलाकर 30 marks का paper तैयार किया जाए। ~~उन्होंने~~ Dr Kanojia ने Subjective type के question पर आधारित test लेने की बात रखी परंतु डॉ. पारमीता दुबे एवं डॉ. शिल्पी बोस के मतानुसार

एवं सर्वसम्मति से पहले MCQ पर आधारित question paper release करने की बात पर सहमति हुई।

- अध्यक्ष महोदय के द्वारा यह निर्देश भी दिया गया कि छात्रों को e-books या authorised study material का link या soft copy उपलब्ध करवाएं एवं इस संदर्भ में copyright issue का ध्यान रखें।
- ग्रंथपाल डॉ अलकांदा नारद को यह निर्देश दिया गया कि फिलहाल छात्रों को books issue न की जावें एवं भविष्य में Govt की guidelines के अनुसार छूट मिलने पर ही Book issue की जावें।
- डॉ. अरुणा शर्मा द्वारा गांधीजी पर आधारित webinar आयोजित करने में workload अधिक होने के कारण असमर्थता बताने पर ~~उन्हें~~ उन्हें यह कार्यक्रम ~~आयोजित~~ यथासंभव आयोजित करने का आदेश अध्यक्ष महोदय द्वारा दिया गया। Chairman की permission से समस्त विभागाध्यक्षों को 2020-21 की feedback report का अवलोकन करवाया।
- अंत में डॉ. अनीता जुनेजा द्वारा सभी से सहयोग की अपेक्षा के साथ धन्यवाद ज्ञापन कर बैठक की समाप्ति की घोषणा की।

Junejа
6.1.2021
Coordinator, IQAC

Chairman, IQAC

IQAC meeting

Date 4.2.2021

A meeting of the members of IQAC was held at 3:45 pm in Principal chamber on 4.2.2021. The agenda of the meeting was as follows:

1. meeting of General Body of IQAC on 5.2.2021
2. Academic Audit on 5.2.2021
3. Any other matter with the permission of chair person.

The meeting was attended by the following members.

1. Dr Anitabh Banerjee
2. Dr. Alaknanda Narad — Anarad
3. Dr Anjali Bhatnagar
4. Dr Anita Juneja — Juneja
5. Dr. Hemlal Sahu
6. Dr. vijay Agrawal
7. Dr. Swati Jain — 4/2/2021
8. Anamika Modi
9. Dr. Deepshikha Vij — Vij
10. Akhilesh Jadhav
11. Dr. Purnima Mishra

Proceedings:

- IQAC coordinator Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों का अभिनंदन किया।
- उपस्थित सदस्यों ने पिछली meeting के minutes का अनुमोदन किया।
- meeting के पहले agenda के बारे में तैयारी एवं कार्य विवरण पर coordinator द्वारा चर्चा की गई एवं 5.2.2021 की IQAC meeting हेतु कार्य विवरण लिया जो निम्नानुसार है:

1. To note down the minutes of meeting
   Dr Shilpi Bose & Dr Sampada Bais
2. Refreshment committee
   Dr Swati Jain & Dr Anamika Modi
3. Seating arrangement in Room No 43 & 56 and sound system LCD Projector
   Dr Hemlal Sahu and Dr Anil Ramteke

4. Invitation letters of the guests and Remuneration for IQAC meeting for four external members 250/- each — Dr V.D. Sahni and Dr Akhilesh Jadhav

5. Invitation letters and Remuneration for External Experts for Academic Audit 2019-20 — Dr Alaknanda Narad and Dr Vinita Agrawal

6. Vote of thanks by Dr Purnima mishra.

- Meeting का दूसरा agenda Academic Audit 2019-20 का आयोजन 5.2.2021 को इस हेतु Dr Juneja द्वारा Academic Audit समिति के Convener Dr V.K. Agrawal द्वारा सुझाव मांगे एवं इसे conduct करने की strategy तैयार की।
- Dr Juneja द्वारा इस हेतु एक register भी maintain करने की सलाह दी गई।
- Meeting में Dr Akhilesh Jadhav एवं Dr Anjali Bhatnagar द्वारा ~~Acad~~ Energy Audit की report प्रस्तुत की गई जिसे 3.2.2021 को संपन्न किया गया। जिसे finally typed copy में CSEB भेजा जाकर further Energy consumption को कम करने के लिये सुझाव आमंत्रित करने हेतु ताकि भविष्य में Energy consumption संबंधी कार्ययोजना बनाई जा सके।
- Dr Juneja ने Energy audit committee को timely कार्य संपन्न करने हेतु आभार व्यक्त किया।
- अंत में डॉ. अनीता जुनेजा द्वारा सभी से सहयोग की अपेक्षा के साथ धन्यवाद ज्ञापन कर बैठक की समाप्ति की घोषणा की।

Juneja
4.2.2021
Coordinator, IQAC

Chairman, IQAC

IQAC Meeting

Date 5.2.2021

A meeting of the members of IQAC was held at 1:00 pm in Room No. 43 on 5.2.2021. The agenda of the meeting was as follows:

1. Review of the work of IQAC
2. Work distribution for the preparation of AQAR 2020-21 and formation of other committees.
3. Future Plan of Action for the Session 2020
4. Others Subjects with the permission of the chairman

The meeting was attended by the following members:

1. Dr Anirabh Banerjee — 05/02/2021
2. Dr Rajeev Chowdhary
3. Mr Mrityunjay Dubey — 05/02/2021
4. Mr Shailesh Verma
5. Mr Bhupindar Walia — 05/02/2021
6. Mr Yugal Chandhakar — 05/02/2021
7. Dr Puspha Kaushik — 05/02/21
8. Dr. Kirti Tiwari — 5/2/2021
9. dr. Anil kumar Ramteke — 5/2/21
10. Akhilesh Jadhav — 5.2.21
11. Dr Purnima Tekam
12. Dr. Shilpi Bose — SB
13. Anjali Bhatnagar — 5.2.21
14. Alaknanda Narad. — 05.02.21.
15. Dr. Vineeta Agrawal. — 05/02/2021
16. Dr. Sampada Bais — 05/02/2021
17. Dr Anita Juneja — 5.2.2021
18. Anamika Modi — 5.2.2021
19. Dr. Swati Jain — 5/2/2021

Proceedings:

- IQAC Coordinator Dr Anita Juneja ने उपस्थित सदस्यों का

अभिनंदन किया।

- उपस्थित सदस्यों ने पिछली meeting के minutes का अनुमोदन किया।

Agenda 1: coordinator IQAC ने IQAC द्वारा संपादित समस्त कार्यों की समीक्षात्मक रिपोर्ट power point presentation के माध्यम से दी। उन्होंने बताया कि IQAC की Best practices को ध्यान में रखते हुए कार्यक्रम निष्पादित किये गये। परंतु COVID 19 Pandemic के कारण lockdown की स्थिति में चाहकर भी कुछ कार्य संपन्न नहीं किये जा सके इसी वजह से online mode पर कुछ कार्यक्रम आयोजित किये गये। Lockdown की स्थिति में AQAR 2019-20 का NAAC के portal पर upload करना चुनौतीपूर्ण था परंतु IQAC एवं महाविद्यालय परिवार के कर्तव्यनिष्ठ सदस्यों के अथक प्रयास से यह 10 जुलाई 2020 को upload हो सका जिसके लिये उन्होंने सभी का आभार व्यक्त किया। इस वर्ष IQAC का target Academic Audit, Energy audit एवं online feedback system था जिसमें से Energy audit फरवरी माह में संपन्न हुआ एवं Academic Audit IQAC की meeting के पश्चात आज संपन्न हो जावेगा। ~~[illegible]~~

Agenda-2: IQAC के सुचारू रूप से संचालन हेतु सत्र 2020-21 के लिये गठित 11 समितियां निम्नानुसार हैं:

[1] अकादमिक एवं शोध समिति:

1. Dr V.D. Sahasi
2. Dr Anjali Bhatnagar
3. Dr Purnima Mishra
4. Dr Anita Juneja
5. Dr Shilpi Bose
6. Dr Hemlal Sahu.

[2] प्रशासनिक समिति :
1. Dr A.K. Jadhav
2. Dr Jyotsana Sharma
3. Dr Anil Ramteke
4. Dr V.D. Sahoo

[3] वित्त समिति
1. Dr D.K. Pandey
2. Dr Anil Ramteke
3. Dr Hemlal Sahu
4. Dr A.K. Jadhav

[4] Seminar, Conference, workshop, cultural Programme and literary committee
1. Dr Anjali Bhatnagar
2. Dr Punima Mishra
3. Dr Shilpi Bose
4. Dr Anita Juneja
5. Dr Hemlal Sahu
6. Dr Swati Jain

[5] ग्रंथालय उन्नयन समिति
1. Dr Alaknanda Narad
2. Dr Anjali Bhatnagar
3. Dr A.K. Jadhav

[6] मार्गदर्शन एवं दिशा निर्देश तय करने हेतु समिति
1. Dr Pusrima Mishra
2. Dr Anita Juneja
3. Dr Shilpi Bose

[7] Green Audit Committee
1. Dr Sampada Bais
2. Dr Anamika modi

[8] Happiness cell -
1. Dr Pusnima Mishra
2. Dr Shilpi Bose

3. Dr Anamika Modi
4. Dr Anita Juneja

9. Extension Activity हेतु समिति
1. Dr Anil Ramteke
2. Dr Sampada Bais

10. SWOC Committee –
1. Dr Purnima Mishra
2. Dr Shilpi Bose
3. Dr Anita Juneja

11. Feedback Committee –
1. Dr Jyotsana Sharma
2. Dr Sampada Bais
3. Dr Anamika Modi
4. Dr Swati Jain
5. Dr Hemlal Sahu
6. Dr Anil Ramteke

सभी समितियां स्वतंत्र रूप से अपने कार्यों की कार्य योजना बनाकर आवश्यकतानुसार महाविद्यालय के अन्य सदस्यों की सहायता लेकर कार्यों का संचालन करेंगे।

इसके अतिरिक्त AQAR 2020-21 के संदर्भ में विभिन्न criteria के लिये जानकारी को पूर्ण करने हेतु निम्नानुसार कार्य विभाजन किया गया :

Part A : Dr Anita Juneja

Part B :

criterion I – curricular Aspects

1.1 – 1.3 – Dr Purnima Mishra
Dr Sampada Bais

1.4 – Dr Anita Juneja

criterion II – Teaching, Learning and Evaluation

2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 – Dr Purnima Mishra
2.6, 2.7

Dr

Criterion III - Research Innovation and Extension
3.1 - 3.7 1. Dr Jyotsana Sharma
2. Dr Anamika Modi

Criterion IV - Infrastructure and Learning Resources
4.1 - 4.4 1. Dr Akhilesh Jadhav
2. Dr Alaknanda Nonad
3. Dr Swati Jain

Criterion V - Student Support and Progression
5.1 - 5.3 1. Dr V.D. Sahasi
2. Dr Anil Ramteke
3. Dr Hemlal Sahu

Criterion VI - Governance, Leadership and Management
6.1 - Dr Anita Juneja
6.2 - 1. Dr Shilpi Bose
2. Dr Anjali Bhatnagar
6.3 - 1. Dr Anamika Modi
2. Dr Swati Jain
6.4 - 1. Dr D.K. Pandey
2. Dr Anamika Modi
3. Dr Swati Jain
6.5 - 1. Dr Anita Juneja
2. Dr Anjali Bhatnagar

Criterion VII - Institutional Values and Best Practices
7.1 - Dr Vinita Agrawal
7.2, 7.3 - 1. Dr Shilpi Bose
2. Dr Anjali Bhatnagar

Criterion VIII - Future Plan of Action for Next Academic Ye
1. Dr Anjali Bhatnagar
2. Dr Anita Juneja
3. Dr Shilpi Bose

Agenda 3:
प्रस्तुतिकरन के पश्चात IQAC Chairman and Principal Dr Amritabh Banerjee का उद्बोधन हुआ जो उत्साहवर्धक

रहा उन्होंने बताया कि IQAC एक planning Board की तरह कार्य करती है तैयार Plan के आधार पर वर्ष भर गतिविधियां संचालित की जाती है। प्राचार्य ने उद्बोधन में बताया कि Pandemic situation में समय पर online exam एवं विशेष परीक्षा का आयोजन महाविद्यालय की उपलब्धि है इस वर्ष Internal Assessment I का आयोजन online mode/offline submission both 25 - 30 January के बीच हुआ जिसमें छात्रों की उपस्थिति सराहनीय रही। उन्होंने कहा कि महाविद्यालय में कमी, मांग एवं स्थानीय आवश्यकता के अनुरूप Courses प्रारंभ करने हैं एवं उपस्थित विद्वान सदस्यों से उनके सुझाव मांगे कि RUSA के allotment के पश्चात कौन से कार्य कर सकते हैं।

डा. राजीव चौधरी ने अधिक से अधिक प्राध्यापकों द्वारा UGC Care List में शोधपत्र छपवाने का सुझाव दिया एवं अधिक से अधिक विभागों को Research Centre के रूप में स्थापित करने की बात कही।

बैठक में उपस्थित भूतपूर्व छात्र सदस्य श्री मृत्युंजय दुबे ने यह प्रस्ताव दिया कि भूतपूर्व छात्र समिति महाविद्यालय के विद्यार्थियों एवं प्राध्यापकों के विकास हेतु IQAC द्वारा दिये गये कार्य को समयबद्ध लक्ष्य पर पूर्ण करने के लिये तत्परता से कार्य करेगी। प्राचार्य महोदय एवं IQAC के सदस्य work plan तैयार कर भूतपूर्व छात्र समिति को सूचित करें एवं समिति तत्परता से कार्यान्वयन करेगी।

IQAC के समाजे युवा सदस्य श्री युगल चंद्राकर (छात्र M.A. III Sem. Pub. Ad.) द्वारा सुझाव प्रस्तुत किये गये जिसमें स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर पर प्रवेश परीक्षा द्वारा प्रवेश देना, ICT based teaching-learning पर बल देना, विद्यार्थियों के लिये Uniform Code लागू करना, विद्यार्थियों की उपस्थिति 75% से बढ़ाकर 90% करना (परीक्षा में शामिल होने के लिये), PG के छात्रों को Research के लिये प्रेरित करना, विद्यार्थियों के placement के लिये अधिक से अधिक संस्थाओं के साथ MOU करना तथा महाविद्यालय की स्वयं की शोध प्रकाशन इकाई

एवं सातवें वर्ष में महाविद्यालय को Deemed University के रूप में स्थापित करने
निर्मित करना आदि सम्मिलित थे।
बैठक के अंत में IQAC member Dr Purnima Mishra द्वारा
धन्यवाद ज्ञापन किया गया एवं बैठक समाप्त की गई।

Divneja
5.2.2021
Coordinator, IQAC

Chairman, IQAC

COLLEGE, RAIPUR

07, February 2021
COME
YOU

B.Com

COM
YOU