
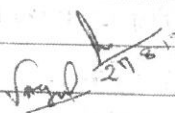

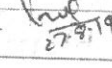



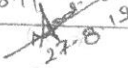
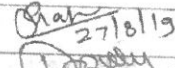

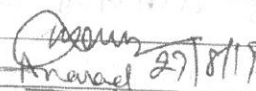
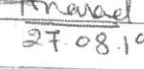
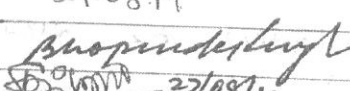
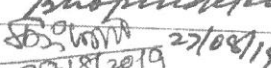
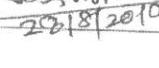
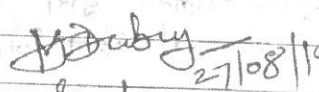
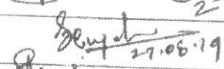
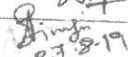


27819

Date _____
Page _____

आज दिनांक 27/08/2019 को IQAC की बैठक दोपहर 12:30 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए -

- डा. वी. के. अग्रवाल 
- डा. डी. के. पांडे
- डा. पूर्विमा मिश्रा
- डा. विनीता अग्रवाल 
- डा. ए. के. जाधव 
- डा. अंजलि भरनागर 
- डा. वी. डी. खाहसी
- डा. शिल्पी बोस 
- डा. ज्योत्सना शर्मा 
- डा. सम्पदा बैल 
- डा. अनामिका मोदी 
- डा. स्वाती जैन - 
- डा. हेमलाल साहू 
- डा. अनिल रामटेके
- श्री. रम. के. मंडराई 
- डा. अलकनंदा नारयण 
- श्री. भूपिंदर वालिया 
- श्री. शैलेश वर्मा 
- डा. राजीव चौधरी 
- श्रीमती उषा जाधव
- श्री. मृत्युंजय दुबे 
- श्री. युगल चंद्राकर 
- श्री. अनिता जुनेजा 

सर्वप्रथम प्राचार्य डा. वी.के. अग्रवाल द्वारा IQAC के आमंत्रित सदस्यों का स्वागत किया गया। तत्पश्चात IQAC के Co-ordinator डा. अमिता जुनेजा द्वारा IQAC के नये एवं ~~व्यक्त~~ team members का परिचय दिया ~~गया~~। डॉ. पुष्पा कौशिक एवं डॉ. किरितिवारी विशेष आमंत्रित अतिथि थे।

- सभी सदस्यों द्वारा पिछली मीटिंग के minutes का अनुमोदन किया गया।

- बैठक का मुख्य एजेंडा दिनांक 30 एवं 31 सितंबर को महाविद्यालय में UGC द्वारा गठित विशेषज्ञ समिति (स्वशासी ~~निर्देशक~~ दर्जा की निरंतरता हेतु) की visit से संबंधित तैयारी चर्चा एवं निर्णय लेना था।

- Coordinator द्वारा IQAC और उसके objectives के बारे में चर्चा की गई तथा जानकारी दी गई कि NAAC द्वारा कॉलेज के II Cycle of accreditation के दौरान IQAC की काफी सराहना की गई।

- IQAC के कार्यों को सुचारु रूप से करने के लिये 08 समितियों के गठन की घोषणा की।

- AQAR (2018-19) को तैयार करने के लिये कार्य वितरण कर सदस्यों को सूचित किया गया।

- श्री भूपेन्द्र वालिया द्वारा छात्रों को short term training का proposal दिया जिससे छात्रों में Skill development होगा।

- श्री बालिवर्मा ने ~~CREDAI~~ ^{CREDAI} से vocational training programmes एवं GST Training के लिए ~~experts~~ ^{experts} उपलब्ध करा कर workshop तैयार की सलाह दी।

1. Certificate Training Certificate

प्राप्त किये जा सकने की जानकारी दी गई

महाविद्यालय के तृतीय और चतुर्थ वर्ष के कर्मचारियों के लिये भी Professional Upgrade Training Program का सुझाव दिया गया है

श्री मृत्युंजय दुबे द्वारा सुझाव दिया गया कि Top most college में जो पद्धतियाँ उपयोग में लायी जाती हैं उन पर ध्यान दिया जाये। इन्होंने विभिन्न Training Programms के लिये प्रशिक्षकों को उपलब्ध कराने की बात कही।

डॉ. शिल्पी कोस द्वारा Future plane of Action बताया गया।

IQAC के सुचारु रूप से संचालन हेतु सत्र 2019-20 के लिये शक्ति 100 समितियाँ निम्नानुसार है -

[1] अकादमिक एवं शोध समिति -

1. डॉ. वी. डी. साहसी
2. डॉ. अंजलि भटनागर
3. डॉ. पूर्णिमा मिश्रा
4. डॉ. शिल्पी कोस
5. डॉ. विनीता अग्रवाल
6. डॉ. हेमलाल साहू

समिति द्वारा निम्न कार्य संपादित किये जायेंगे -

1. AQAR तैयार करना
2. संस्था का अकादमिक कैलेंडर तैयार करना
3. शैक्षणिक गतिविधियों हेतु मार्गदर्शन देना एवं उसके क्रियान्वन सुनिश्चित करना
4. शोध संबंधी जानकारी रखना एवं उपलब्ध कराना
5. महाविद्यालय के समस्त विभागों का Academic audit करना / करवाना

[2] प्रशासनिक समिति -

1. डा. ए. के. जाधव
2. डा. वी. डी. साहसी
3. डॉ. ज्योत्सना शर्मा
4. डा. अनामिका मोदी
5. डॉ. अनिल रामटेके

समिति द्वारा संपादित किये जाने वाले कार्य -

- (1) NCC & NSS संबंधी जानकारी प्राप्त करना
- (2) Learning Resources की जानकारी प्राप्त करना
- (3) Governance, Leadership एवं Management संबंधी कार्य

[3] वित्त समिति -

1. डॉ. डी. के. पाण्डेय
2. डा. ए. के. जाधव
3. डॉ. अनिल रामटेके
4. डॉ. हेमलाल साहू
5. श्री एम. के. मंडराई

समिति द्वारा संपादित किये जाने वाले कार्य

- (1) IQAC के वित्त एवं क्रय से संबंधित सभी कार्य
- (2) संपूर्ण कागजी कार्यवाही का रिकार्ड समिति बरकेगी जिससे उन्हें आवश्यकता अनुसार प्रस्तुत किया जा सके।

[4] Seminar / Conference / Workshop / Cultural Programme / Literary & Committee

1. डॉ. डी. के. पाण्डेय
2. डॉ. अंजलि भटनागर
3. डॉ. पूर्णिमा मिश्रा
4. डॉ. वी. डी. साहसी
5. डॉ. शिल्पी बोस
6. डॉ. विनीता अग्रवाल
7. डॉ. ज्योत्सना शर्मा

[5] ग्रंथालय उन्नयन समिति -

1. डॉ. अलकनंदा नारद
2. डॉ. अंजलि भटनागर
3. डॉ. ए.के. जाधव

[6] मार्गदर्शन एवं दिशा निर्देश तय करने हेतु समिति -

1. डॉ. पूर्णिमा मिश्रा
2. डॉ. अनिता जुनेजा
3. डॉ. शिल्पी कोस

[7] Green Audit समिति -

- (1) डॉ. अनिल रामटेके (2) डॉ. ज्योत्सना शर्मा (3) डॉ. संपदा वैस (4) डॉ. अनामिका मोदी

[8] Happiness cell -

1. डॉ. पूर्णिमा मिश्रा
2. डॉ. शिल्पी कोस
3. डॉ. ज्योत्सना शर्मा
4. डॉ. अनिता जुनेजा
5. डॉ. अनामिका मोदी

19. Feedback committee

- (1) डॉ. ज्योत्सना शर्मा
- (2) डॉ. संपदा वैस
- (3) डॉ. अनामिका मोदी
- (4) डॉ. स्वाति जैन
- (5) डॉ. हेमलाल साहू
- (6) डॉ. अनिल रामटेके

[9] Extension activity हेतु समिति -

1. डॉ. अनिल रामटेके
2. डॉ. संपदा वैस
3. डॉ. अनामिका मोदी

[10] SWAC committee -

1. डॉ. शिल्पी कोस 2. डॉ. अनिता जुनेजा 3. डॉ. पूर्णिमा मिश्रा 4. डॉ. संपदा वैस 5. डॉ. अंजलि भटनागर

उक्त सभी समितियों निम्नानुसार कार्य संपादन करेंगी -

1. UGC, NAAC एवं IQAC की Guidelines तथा Website का सतत अध्ययन कर अद्यतन जानकारी प्राप्त करते रहें।
2. सभी संबंधित संबंधित महाविद्यालयीन समितियों को दिशा निर्देश देते हुए क्रियाशील रखेंगे एवं कार्यों का Proper documentation करेंगे। माह फरवरी

2020 को विस्तृत रिपोर्ट दें।

3. सभी समितियाँ स्वतंत्र रूप से अपने कार्यों की कार्य योजना बनाकर आवश्यकता अनुसार महाविद्यालय के अन्य सदस्यों की सहायता लेकर गतिविधियों/कार्यों का संचालन करेंगे।

इसके अतिरिक्त AQAR के संदर्भ में विशिष्ट व्यंत्त्यों के लिये जानकारी को पूर्ण करने हेतु निम्नानुसार कार्य विभाजन किया गया —

Part A — डॉ. अमिता जुनेजा

Part B —

Criteria I —

1.1 to 1.3 — डॉ. पूर्णिमा मिश्रा
डॉ. सम्पदा बेस
1.4 — डॉ. अमिता जुनेजा

Criteria II — Teaching, Learning and Evaluation

2.1, 2.2, 2.3, 2.4 — डॉ. पूर्णिमा मिश्रा
2.5, 2.6, 2.7 — डॉ. सम्पदा बेस

Criteria III — Research, Innovation and Extension

3.1 to 3.7 — डॉ. ज्योत्सना शर्मा
डॉ. अनामिका तिवारी

Criteria IV —

4.1 to 4.4 — डॉ. अश्विनेश जाधव
डॉ. अलकनंदा नारद
डॉ. स्वाति अमृकल जैन

Criteria V - Student support and Progression

5.1 to 5.3

डॉ. वी.डी. साहसी

डॉ. अनिल रामरेके

डॉ. हेमलाल खाडू

Criteria VI Governance, Leadership and Management

6.1 - डॉ. अनिता पुनेजा

6.2 - डॉ. शिल्पी वोस

डॉ. अंजलि भटनागर

6.3 - डॉ. अनामिका मोदी

डॉ. स्वाती जैन

6.4 - डॉ. डी. के पाठे

डॉ. अनामिका मोदी

डॉ. स्वाती जैन

6.5 - डॉ. अनिता पुनेजा

डॉ. स्वाती जैन अंजलि भटनागर

Criteria VII Institutional Values and Best Practices

7.1 - डॉ. विनीता अग्रवाल

7.2, 7.3 डॉ. शिल्पी वोस

डॉ. अंजलि भटनागर

Criteria VIII

Future Plans of Action for next Academic Yr

डॉ. अंजलि भटनागर

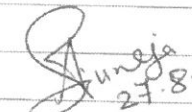
डॉ. अनिता पुनेजा


डॉ. शिल्पी वोस

सभी सदस्यों की सहमति से सत्र - 2019-20 के
लिए निम्नलिखित Best Practices निर्धारित
की गई -

1. Conducting Vocational Training Programmes
for Students.
2. Activities focused on Mahatma Gandhi
to promote the spirit of Patriotism.

समिति की बैठक में सभी सदस्य उपस्थित रहे।
अंत में धन्यवाद ज्ञापन के साथ
बैठक की समाप्ति हुई।


27.8.19
Coordinator
IQAC


Chairman
IQAC

20.09.19

Date _____
Page _____

आज दिनांक 20/09/2019 को दोपहर 3.00 बजे कक्षक्रमांक 56 में विहित करोजगारों हेतु दो दिवसीय अथवा औद्योगिक अभिप्रेरणा शिविर के आयोजन (23 एवं 24 सितंबर 2019) के संबंध में मीटिंग आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य

उपस्थित हुए -

डा. अलकान्ता नारद - Anand 20.09.19
श्रीमती अनामिका मोदी - Anand 20.9.19
नासुरेन साहसी - Sahasr/20.9.19
डा. ज्योत्सना शर्मा -

अरिनालेशा जन्म - 20.9.19
डा. डी.के. पांडेय - 20.9.19
डा. स्वप्नी जैन - 20.9.19
डा. अंजलि मरनागा - 20.9.19

डा. अक्षिता रापडे - 20.9.19
डा. लक्ष्मदा बैल - 20.9.19

Dr Anita Jangra - 20.9.19
Dr Shilpi Bhat - 20.9.19
Dr Purnima Mishra - 20.9.19

उपरोक्त कार्यक्रम को सफल बनाने के लिये रूपरेखा तैयार की गई जिसके निम्न सदस्य शामिल हैं:

1. कार्यक्रम संचालन -
2. रजिस्ट्रेशन एवं फीडबैक समिति
1. डा. संपदा बैल
2. डा. अनामिका मोदी
3. डा. नेहा टिकरिया
4. डा. वैशाली साहू

2. मेच व्यवस्था एवं फोटोग्राफी समिति

1. डॉ. अशिल रामटेक

2. डॉ. हमलाल साहू

समिति के कार्य :- Banner लगवाना, desks तैयार करवाना
Laptop, Projector, chalk, Buster की
व्यवस्था करना।

3. स्क्वैडर समिति

1. डॉ. ज्योत्सना वाक

2. डॉ. अरुणा ठाकुर

3. प्रो. सुनील विवारी

4. डॉ. स्वाति जैन - 28/9/19

समिति के कार्य :-

- मेच पर पाणी की bottles
- Programme के दौरान पाप विटिफर की व्यवस्था करना
- Programme के अंत में ~~...~~ पाप नाश्ते की व्यवस्था

4. Rapporteurs

1. Dr Anjali Bhatnagar

2. Dr A. K. Jadhav

3. Dr Alaknanda Narad

4. Dr Vinita Agrawal

समिति के कार्य :-

- समस्त Sessions की session-wise report तैयार
करना एवं compile कर photographs सहित कार्यक्रम
की report तैयार करना। soft copy I & A cell को उपलब्ध
करवाना।
- उस विस्तृत हेतु report तैयार कर डॉ. वी.डी. साहनी
को देना।

5. उस विस्तार -

1. डॉ. वी. डी. साहनी

2. ~~डा.~~ डॉ. अंजली महाराज
3. डॉ. अलका देवी गारद

- c. Memento एवं Bouquets की व्यवस्था
1. Dr V. D. Sahsi
 2. Dr A. K. Jadhav

कार्य :- 1 memento एवं 3 bouquets की व्यवस्था/कल

संजोपक I&AC डॉ. अनीला जुमेजा वर
धन्यवाद नापक दिया गया एवं लक्ष्मी से सहयोग की
अपेक्षा की लागि कार्यक्रम सुचरित रूप से संपन्न
हो सका ।

Anneja
20.9.19
Coordinator, I&AC

[Signature]
20.9.19
Chairman, I&AC

आज दिनांक 30.11.19 को IGCAC के
ऑफिस रोपड़ 12.30 बजे IGCAC cell में कायेजिल
की गत्र मिले निम्न सदस्य उपस्थित हुए -

1. Dr Pushpa Kanthik
2. Dr D.K. Pandey
3. Dr Purnima Mishra
4. Dr Vinita Agrawal
5. Dr A.K. Tadhaw -
6. Dr Anjali Bhatnagar -
7. Dr V.D. Sahasi -
8. Dr Shilpi Bose
9. Dr Jyotsana Sharma
10. Dr Sampada Bais
11. Dr Anamika Modi
12. Dr Swati Jain
13. Dr Hemlal Sahu
14. Dr Anil Rautke -
15. Dr M.K. Mandra -
16. Dr Alaknanda Narad.
17. Dr Arita Juneja

सर्वप्रथम IGCAC coordinator Dr Arita Juneja

द्वारा उपस्थित सदस्यों का स्वागत किया गया।

- सभी सदस्यों द्वारा पहिली meeting 5 minutes का
अनुभव किया गया

- बैठक का मुख्य Agenda: Preparation of AGAR 2019
एवं इसकी typing था

- meeting में यह तय किया गया कि प्रत्येक
अपनी उपस्थापना सदस्यगत उहे distributed work
संपादित कर AGAR को तैयार करने में
सहयोग करेंगे। (from 2nd Dec onwards)
ताकि 20 Dec तक AGAR मॉडि किया जा सके।

- MSME Raipur के प्राप्त पत्र के कार्रवाई में
(DI Raipur 2018-19 / D.D.G./EDC 1525 dated 15.10.19)
MSME workshop हेतु निम्न निर्धारित अंश 13.1.20-
17.1.20 तक इस कार्य का संपादन Dr Shilpi Bora एवं
~~Dr Sampada Bais~~ Dr Anita Juneja करेंगे।
- Non-teaching staff हेतु computer training एवं English
typing ~~work~~ programme 6.1.2020 से 13.1.2020 तक
निर्धारित किया गया (प्रतिक्रिया 3.00-4pm)
इस कार्य का संपादन Dr Sampada Bais एवं Dr Smriti
Jain इस निमित्त आवेगा। इस कार्य हेतु Chandrasekhar
को appoint किया जाएगा।
- Faculty development Programme हेतु Dr Shilpi
Bora द्वारा आचार्य की अर्थ एवं assistance अर्थात् गणना कि
वे CITCON से Contact करें ताकि को शर्तों की सुचना
की।
- Dr Sampada Bais के अंतर्गत Documentation for
NAAC preparation संबंधी workshop organize करी
यादों किने प्रो. A.K. Gupta एत RSV एवं
प्रो. P.C. Chande RUSA को आकर्षित किया जा
सकता है Faculty development Programme की निमित्त
Dr Jyotsana Sharma एवं Dr Punima Mishra को भी सूचित
इस पर किया। अंश की meeting में किया जाएगा।
- January 2020 को GST पर workshop आयोजित किया
जाता है लय किया गया। Mr. Shailesh Verma से संपर्क कर संपादन
डा. अनीता जुनेजा-सम धन्यवाद शेष है
किया गया एवं सभी से सहयोग की अपेक्षा की।

Anita Juneja
20.11.19
Co-ordinator, IC&AC

Sampada
Chairman, IC&AC

Annex II Action Taken Report

Point	Action taken
Provide congenial atmosphere for academics:	<p>The P.G. Departments organised seminars, workshops, Group Discussions, Quizes and debates during 2019-20.</p> <p>All the Departments organised guest lectures.</p> <p>Screening of literary movies, Plays and biographies etc by the Department of English.</p> <p>Screening of short films by the Department of Zoology.</p> <p>Teaching through sites like Vidyamitra is done by Hindi Department.</p> <p>Video lectures on meditation were organised in Philosophy Department as well as Vipassana meditation was practised.</p> <p>Greater use of audio-visual aids and ICT.</p> <p>The Department of Hindi continued this year too (like last few years) one teacher one student campaign for the improvement of grammar among students of various regions.</p> <p>The students of the college teach their juniors and poor school students free of cost.</p> <p>80 teachers attended National and International seminars and workshops and some of the professors chaired the session too.</p> <p>01 teacher was awarded PhD during 2019-20.</p>
Encourage Research publications and Research projects:	<p>23 research papers of the professors were published in standard national/international journals/ proceedings of conferences.</p> <p>02 books were published written by a Professor of Botany.</p> <p>Those engaged in research were made aware of the new guidelines of research. They were also made conscious to make their research material plagiarism free.</p> <p>The researchers were asked to do the plagiarism check of their work at every step through the available software.</p>
Encourage the Departments to give practical and impart applied knowledge:	<p>Field visit and educational tours were organised by the Department of Sociology, MSW, Public Administration, Law and Hindi. Tehsil office, Vidhan Sabha, Central Jail, Collectorate, District Court, Human Rights Commission, Raipur Municipal Corporation & Raipur Smart City Limited to understand the Administrative procedures.</p>

	<p>Visits to the places of Historical & Archaeological importance/ museums and Ancient temples were conducted by Ancient Indian History and Anthropology Departments.</p> <p>The Department of Geography organized a Geographical tour.</p> <p>The Department of Zoology organized a visit to the Biotechnology Department of Pt RSU to know about the advancement in the field.</p> <p>The Department of Public Administration and LAW conducted the Youth Parliament.</p>
Health Awareness/Programmes:	<p>Blood donation camps were organised by the Department of Sociology, MSW, NCC & NSS.</p> <p>The unit of NSS organised Aids Awareness & Poshan Abhiyan.</p>
Development of Communication Skills:	<p>The Department of English runs the English lab where phonetics and reading skills of the students are inculcated.</p> <p>The English club run by the Department of English helps in the development of writing, speaking and anchoring skills of the students.</p> <p>In the Department of English & Public Administration the students are trained to prepare & present their power point presentation effectively without any hesitation and fear.</p> <p>Being skilled in group discussion is the need of the hour, that is why most of the departments follow this practice.</p>
Free career counselling for students and coaching for competitive Exams:	<p>Career Counseling at the time of admission is done by various Departments.</p> <p>Career Counseling cell of the college conducts various such programmes which are helpful to the students in selecting their career and getting placement.</p> <p>The Department of Public Administration, History, English, Law, Sociology and MSW are bent upon providing free coaching for competitive exams to their students leading to the selection of more and more students for various posts in Central and State Government Services.</p> <p>As a result more and more students are qualifying SET & NET exams, Civil and State Services and PhD Entrance Test</p>
Community Services:	<p>To spread Happiness and peace among students of the college the Happiness cell is on its forward march.</p> <p>Academic/Economic survey was done by the students of History.</p> <p>The students of the institution participated in cleanliness drive not only in the college but in rural areas like Dhaneli and Kandul.</p> <p>.</p> <p>Blood donation camps were organised by various Departments.</p>

	<p>Community service by NCC and NSS students.</p> <p>Senior students of the college teach their juniors and poor students free of cost.</p> <p>Cleaning of the water bodies was accomplished by NCC/NSS students.</p> <p>The professors of the institution provide financial help, books and stationary to needy students.</p> <p>The students of the Department of Law with the help of college staff and District Legal Aid Authority provided Free legal aid every Saturday throughout the year.</p> <p>For the promotion of Gender equity the Department of Law organised various programmes related to sexual harassment, human rights and women And women empowerment.</p>
<p>Cleanliness Drive/Environmental Awareness:</p>	<p>Almost all the Departments were involved in cleanliness drive throughout the session. The students participated in cleaning the Departments and College Campus periodically.</p> <p>Environmental Conservation Oath was taken by the students as well as the teachers of the college.</p> <p>Under Eco-friendly drive useful plants were given as memento to the guests in various programmes.</p> <p>Tree plantation was done in and out of the college campus.</p> <p>Village awareness programmes on AIDS and cleanliness drive were organised.</p> <p>NCC Naval unit organized a poster competition on My Earth My Duty.</p> <p>Various Programmes like formation of Human Chain, Nukkad Natak, seminars and workshops were organized on the prohibition of single use plastic.</p>
<p>Improve the Process of Data Collection:</p>	<p>All the Departments collected information as per the proformas given by IQAC and submitted in time.</p>
<p>Accomplishment of other proposed plans of the College</p>	<p>Induction Programmes for the freshers of Arts, Science, Commerce and Law were organized.</p> <p>Green audit of the college campus was done.</p> <p>All the Departments tried their best to strengthen parent-teacher meet.</p> <p>The participation of College Alumni Association was increased.</p>

	<p>Fortnightly cleanliness drive.</p> <p>Various days namely International Yoga Day, World Aids Day, Sadbhawana Diwas, National Integration Day, Constitution Day and Yuva Saptah were organized in the college.</p> <p>Computer training Programmes for students and the non-teaching staff were organized.</p> <p>To promote entrepreneurship among students the programmes were organized.</p> <p>To develop the quality of leadership and responsibility towards nation Youth Parliament was organized,</p>
--	---